

ALL. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome)

(nome)

Legale rappresentante/Direttore amministrativo/ Direttore del personale de

nato/a a _____ (____) il _____

(luogo)

(prov.)

residente a _____ (____) in via _____

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

Che il costo orario del dipendente _____/dei dipendenti di livello _____ è pari a € _____ e risulta dal calcolo di seguito riportato.

Calcolo del costo orario personale dipendente anno ...

| | |
|---------------------|----------------|
| Dipendente | Sig/Sig.ra.... |
| CCNL di riferimento | |
| Livello/qualifica | |
| Mansione | |

| Calcolo costo effettivo annuo lordo | |
|---|---|
| Retribuzione | Retribuzione lorda mensile x 12 mensilità |
| - Indicare le componenti della retribuzione ammissibili e come presenti in busta paga (ad es paga base, edr, contingenza ecc) | |



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



| | |
|---|--|
| - | |
| - | |
| Retribuzione differita | |
| TFR | |
| 13esima | |
| 14esima | |
| Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) | |
| Contributi INPS (indicare l'aliquota di pertinenza) | |
| INAIL (indicare l'aliquota di pertinenza) | |
| Eventuali ulteriori costi previsti da contratto | |
| | |

| Calcolo del monte ore annuo di lavoro | | |
|--|--|--|
| Ore di lavoro Convenzionali previste da CCNL | | |
| Ore non lavorate (da sottrarre nel calcolo) | Ferie | |
| | Permessi retribuiti | |
| | Riposi per festività soppresse (da inserire se non già decurtato il valore corrispondente dalla RAL) | |
| TOTALE MONTE ORE ANNUO CONVENZIONALE | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Costo effettivo annuo loro | |
| Monte ore di lavoro lavorabili | |
| Costo orario | |

Firma

Direttore del personale (o del
Direttore amministrativo o del Legale
rappresentante a seconda
dell'organigramma aziendale)